



ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Eigenbetrieb »DeKiTa« ist ein Unternehmen der Stadt Dessau-Roßlau und hat in seiner Trägerschaft 22 Kindertagesstätten, einen Jugendklub und das „Spielmobil“, verteilt auf das gesamte Stadtgebiet von Dessau-Roßlau und deren Vororte. Mit über 400 Mitarbeiter/innen sind wir der größte Arbeitgeber im Bereich Kinderbetreuung. Werden Sie Teil unseres Teams und verwirklichen Sie eigene Ideen in einem dynamischen und professionellen Umfeld.

Ab sofort suchen wir einen:

Sachbearbeiter Einnahmemanagement (m/w/d)

Das können Sie bei uns bewegen:

- » Führen von Elterngesprächen zur Platzvergabe und Beratungsgesprächen zu Einrichtungskonzepten
- » Koordinierung der Vergabe von Kita- und Hortplätzen unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Platz- und Personalkapazitäten
- » Festsetzung des Elternkostenbeitrages, Berücksichtigung von Ermäßigungen und Erstellung der Gebührenbescheide
- » Eingabe von Aufnahmeanträgen, Bescheiden zu Ermäßigungen und anderen Änderungen im Betreuungsverhältnis sowie Pflege der Warteliste zur Aufnahme von Kindern und Archivierung der entsprechenden Unterlagen
- » Antragsstellung von Überbelegungen gegenüber dem Jugendamt
- » Vorbereitung statistischer Auswertungen und Meldungen an die Fachbereichsleitung Finanzen
- » Kapazitätsplanung, statische Aufgaben und sonstige anfallende Aufgaben im Sachgebiet Einnahmemanagement
- » Korrespondenz und Kommunikation mit den Fachabteilungen und den Leitungen der Kitas sowie Horte

Das bringen Sie mit:

- » Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I wünschenswert
- » Umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten im Beherrschen von gängigen Microsoft-Office-Programmen (z.B. Word, Excel, Outlook)
- » Selbstständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- » Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Initiative
- » Gute Englischkenntnisse
- » Freundliches und souveränes Auftreten

Darauf können Sie sich freuen:

- » Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 h/Woche
- » Eingruppierung nach dem Tarifvertrag in der Entgeltgruppe E6 TVöD
- » Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- » Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung
- » Leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
 Diese richten Sie bitte bis zum 26.11.2024 an:**

**Eigenbetrieb »DeKiTa« | Personalmanagement | Gliwicer Straße 1 | 06842 Dessau-Roßlau
 oder per E-Mail an: personalmanagement-dekita@dessau-rosslau.de**

Hinweis:

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.